



芽

団体のしおり

4月3日(木)公開



この冊子は...

- 新入生歓迎ガイダンスに参加するにあたって必要な登録や申請の説明を記載しています。
- 各団体におかれましては、この冊子を参照のうえ企画参加登録や各種申請をお願いいたします。

1. はじめに

出店受付について	3p
ごみの処分方法	4p

2. ブースについて

新歓ブースについて	5p
会場設営についての詳細	6p
屋内ブースでの勧誘活動における注意	6p

3. 貸出備品

貸出備品	7p
備品貸出・返却の流れ	9p
備品貸出・返却の場所	12p
当日備品貸出	15p
大型特殊備品の受付・返却	16p

4. 車両入構

車両入構誓約書および臨時入構許可証	19p
-------------------	-----

5. ビラ・ポスター

ビラ配布	23p
ビラ設置	25p
ポスター掲示	26p

1. 出店受付について

新歓ブースに参加する全団体は「出店受付」を完了していただく必要があります。出店受付の具体的な詳細としては

時間：12日 16:30～17:30 13日 8:00～9:30

場所：新歓本部（K104）

となっております。出店受付には、団体責任者または新歓係の1～2名がお越しください。なお出店受付を行わず無断でブースを利用している団体が発見された際には出店を禁止させていただく場合がございますのでご了承ください。

出店受付・会場入りの流れ

1. 出店受付を完了させてください。

- ・この際、各団体にごみ袋・片付けチェックシート・備品貸し出しのシートをお渡しします。

2. 使用する場所に破損がないかご確認ください。

- ・破損を見つけた場合は、写真を撮っておき、片付けチェックを行う前までに実行委員会までご連絡ください。片付けチェック時に教室の破損を見つけた場合、団体側の責任となる可能性がございます。

諸注意

今年度は新歓実行委員会からの消毒用アルコール配布はございません。消毒用アルコールが必要と判断した団体は各自用意してください。

2. ごみの処分方法

◆ Point

- ・新歓期間中、新歓で使用するエリアにある常設のゴミ箱は、封鎖しており、実行委員会側で特設のゴミ箱を設置し、ゴミの収集を行います。
- ・ゴミを処分する際には、以下の方法に従っていただきますよう、お願いいたします。
- ・なお、余った配布物はゴミとして出さず、各団体で持ち帰ってください。

処分方法

◇ 新歓ブース

- ・新歓活動の際に出たゴミは特設のゴミ箱に捨てずに、出店受付の際に渡されるゴミ袋に入れてください。
- ・ゴミは分別して入れるようにしてください。特にビン・カン・ペットボトルは明確に分別いただくよう、お願いいたします。また、段ボールはゴミ袋に入れずに別にまとめてください。
- ・個人で出したゴミも含めてゴミ袋に分別して捨ててください。

◇ 団体紹介ステージ

- ・団体紹介ステージで出たゴミは、1311 教室や体育館に設置されたゴミ袋に捨ててください。

1. 新歓ブースについて

ブース使用可能時間

新歓前日、当日のブース使用可能時間は以下の通りです。（4月12日（土）はブース使用は任意とします。必要のある団体のみご利用ください。）

日付	使用可能時間	片付けチェック実施時間	対象ブース
4月12日（土）	16:30～19:30	18:30～19:30	屋内ブース
4月13日（日）	8:00～18:30	17:00～18:30	屋内ブース・特殊ブース

- ・両日ともブース設営を行う前に本部（K104）にて出店受付を済ませてください。
- ・出店受付は4月12日（土）は16:30、4月13日（日）は8:00開始です。開始時刻より早く来ていただいても対応できませんのでご了承ください。
- ・両日とも指定の時間内に片付けチェックの受付を済ませてください。

休憩スペース

- ・新歓当日に昼食をとる場合、講義棟内の各ブースでの飲食を可能とします。ただし、新入生に食べ物を配布することは禁止です。各ブースで飲食を行う場合、新入生に配慮した形での飲食をお願いします。
- ・7号館談話室、セブン横イートインスペースも飲食可能ですが、新入生の休憩スペースとなっているため、新入生優先でお願いします。
- ・閲覧室は飲食禁止のため、飲食を伴わない休憩の場合のみ使用可能です。

2. 会場設営についての諸注意

- ・ 出店受付を済ませた後に、新歓ブースの会場設営を行ってください。
- ・ 『一般備品』『大型・特殊 備品』『車両入構』の申請を行った団体は、指定された時間帯に備品貸出、返却、車両入出構を行ってください。
- ・ 当日備品の貸出を希望する団体は、貸出時間内に新歓本部（K104）へお越しください。
- ・ ブース内を装飾する際には、以下の事項を遵守してください。
 - 2m以上物を積み上げないこと
 - 備品は丁寧に扱うこと
 - 教室に備え付けのプロジェクター・マイク・スピーカー・スクリーンを使用しないこと
 - 養生テープ以外のテープ類（ガムテープ・セロハンテープ）などを用いた装飾をしないこと
 - コンクリート部分・机・椅子・扉・教室内の壁以外へ接着による装飾をしないこと
 - 各教室の黒板に、チョークおよびマグネット以外を用いた装飾をしないこと
 - 蛍光灯・電気系統・空調システムに接する装飾をしないこと
 - 教室に備え付けられているプロジェクターやスクリーンに負荷のかかる装飾をしないこと
 - 教壇・教卓を移動したり取り外したりしないこと

3. 屋内ブースでの勧誘活動における諸注意

- ・ 新入生にとって、より良いものとなるような発表を心がけてください。
- ・ 音出しを認めた教室以外で音出しを行わないでください。
- ・ 吹き抜けを含めて、大声を出すことはおやめください。
- ・ 各教室に備え付けられている机や椅子は全て申請なしに使用することが可能です。
- ・ 各教室に備え付けられている備品を教室外へ持ち出すことはおやめください。
- ・ 緊急時の円滑な対応を可能にするため、教室の外に備品を放置したり、エレベーターやエスカレーターの前を塞いだりすることはおやめください。
- ・ 電気を使用する場合には、使用電力の合計が1つのコンセントにつき1500Wを超えないようにお願いいたします。
- ・ 落とし物を見つけた場合には、新歓本部（K104）までお届けください。
 - 片付けチェックの際にまとめてお持ちいただくことはご遠慮ください。

1. 貸出備品

point

- ・貸出備品は「当日備品」「一般備品」「大型特殊備品」の3種類です。

貸出備品一覧

◆ 新歓期間中申請なしに貸出可能な備品

- ・当日備品 (p.15 をご覧ください)

◆ 新歓期間中事前に申請が必要な備品

- ・一般備品
- ・大型特殊備品

※備品貸出・返却の流れ p.9、備品貸出・返却場所は p.12 をご確認ください。

貸出場所

備品	場所
ポスターボード・暗幕・当日備品	本部受付 (K104)
一般備品・リアカー・台車・脚立・ブルーシート	外受付 (旧セブンイレブン付近)

大まかな流れ

K104(出店受付) 備品貸出のシートを受け取る



外受付 or 本部受付 貸出



外受付 or 本部受付 返却



全ての備品を各場所へ返却終了後、本部受付もしくは外受付 (旧セブンイレブン付近) にて備品貸出のシートを返却する

- ・一般備品・大型特殊備品 (ポスターボード・暗幕・リアカー・台車・脚立) 貸出をする際は必ず備品貸出のシートを持参ください
- ・詳細は備品の貸出・返却の流れ p.9、備品貸出・返却場所 p.12 をご確認ください。

備品申請結果

申請の結果は QR コードからご確認ください。



2. 備品貸出・返却の流れ

Point

- ・申請した一般備品・大型特殊備品の貸出と返却の流れについて説明します。
- ・申請した備品は新歓ブースの開始前に貸出を、終了後に返却を行います。
- ・一度に全数を貸出・返却してください。

概要

対象	備品申請をした団体・委員会	同左
貸出時間	16:30～9:30	8:00～18:30
備品貸出のシート	出店受付（講義棟 K104）	本部受付（講義棟 K104）
配布場所 受付場所	第一倉庫前（旧セブンイレブン前）・本部受付（講義棟 K104） ※看板がたっていますのでそこを目印にしてください。	同左

※貸出時間はあくまで目安です。変動することがございますのであらかじめご了承ください。

※第一倉庫前（旧セブンイレブン前）で受付を行っている備品と本部受付（講義棟 K104）で受付を行っている備品は違います。どの備品がどの受付になるかは下記の配布場所を参考にしてください。

配布場所

備品	受付場所	貸出・返却場所
ポスターボード・暗幕・ 当日備品	本部受付（講義棟 K104）	同左
一般備品・リアカー・台 車・脚立・ブルーシート	外受付（旧セブンイレブン付近）	同左

貸出の流れ

1. 第一倉庫前（旧セブンイレブン前）または本部受付（講義棟 K104）で受付をする

- ・受付の際に**備品貸出のシート**をお出してください。
- ・**備品貸出のシート**について、申請をした団体は管理局の受付（講義棟 K104）で出店許可証と一緒に、申請をした委員会は本部受付（講義棟 K104）で配布されます。
- ・**備品貸出のシート**がない団体・委員会には備品を貸し出すことはできません。
- ・配布場所の説明を行いますので、受付が終わったら申請した備品を受け取るため配布場所へ向かってください。
- ・貸出時間が指定されている場合はその時間内に受付までお越しください。

外受付場所

赤い枠で囲まれた場所が外受付の場所になります。



2. 配布場所で備品を受け取る

- ・各備品の配布場所は p.12~14 をご覧ください。
- ・各配布場所で備品貸し出しのシートを見せ備品を受け取ってください。
- ・各配布場所でさらに手続きが必要な場合がございますのであらかじめご了承ください。

3. 各自でブースに運ぶ

- ・備品は各自でブースに運び、設営をしてください。

返却の流れ

1. 借りた備品を各配布場所に行き、返却

- ・各備品の返却場所は貸出場所と同じになります。
- ・各備品により返却時間が指定されている場合はその時間内に返却してください。
- ・各返却場所で返却手続きが必要な場合がございますのであらかじめご了承ください。また、返却時のルールは各備品ごとに異なります。

2. **全て** の備品を返却後、第一倉庫前（旧セブンイレブン前）または本部受付（講義棟 K104）で返却の受付をする

- ・全ての備品を返却したら、第一倉庫前（旧セブンイレブン前）または本部受付（講義棟 K104）までお越しください。
- ・受付の際には**備品貸出のシート**を提出してください。**備品貸出のシート**の返却で返却完了となります。

注意事項

- ・当日貸出の備品（ほうきやガムテープなど）、特殊備品（暗幕・ポスターボード）は本部受付（講義棟 K 104）で貸出を行います。
- ・又貸しは禁止です。
- ・備品が損傷した場合は新歓本部まで報告してください。
- ・**備品貸出のシート**は返却の際に使用しますので大切に各自で保管をしてください。

3. 備品貸出・返却場所

概要

- ・ 前日と当日に行う備品貸出・返却場所は以下の通りです。
- ・ 借りた備品は必ず借りた場所に元の状態で返却をお願いします。

貸出・返却場所

◆ 一般備品



- ・ 第一倉庫で貸出・返却を行います。
- ・ 一般備品だけではなく、**ブルーシート** も第一倉庫で貸出・返却を行います。

大型・特殊備品

・以下の大型備品は赤く塗りつぶされた場所で貸出・返却を行います。

- リアカー
- 台車
- 脚立



・以下の特殊備品は本部受付（講義棟 K104）で貸出・返却を行います。

○暗幕

○ポスターボード



当日貸出備品



・講義棟 K104 で特殊備品並びに当日貸出備品（ほうきやガムテープなど）の貸出・返却を行います。

4. 当日備品貸出

Point

- ・新歓当日、実行委員会で当日備品を貸出しています。
- ・当日備品の貸出に事前申請は不要です。
- ・当日、受付までお越しいただき貸出用の紙に記入して貰います。
- ・片付けチェックまでに返却してください。
- ・各備品の詳細は、「当日備品一覧」をご参照ください。

概要

◆ 対象団体

新歓ブースに参加する全団体

◆ 貸出時間

4月12日(土) 16:30～19:30

4月13日(日) 8:00～18:30

◆ 貸出場所

本部受付(講義棟K104)

◆ 当日備品一覧

番号	備品名	1団体あたりの貸出個数の上限
①	ほうき	1本
②	ゴミ袋	大小1個ずつ(不足になったら追加で貸出可)
③	養生テープ	1個
④	ちりとり	1個
⑤	雑巾	1枚
⑥	バケツ	1個

5. 大型特殊備品の受付・返却

備品一覧

新歓の前日(4/12)と当日(4/13)にリアカー、台車、脚立の貸出を行います。暗幕とポスターボードは新歓の前日に貸出を行い、当日に返却を受け付けます。以下に改めて備品一覧を掲載します。

備品	受付場所
暗幕	本部 (K104)
ポスターボード	本部 (K104)
リアカー	第一倉庫前
台車	第一倉庫前
脚立	第一倉庫前

受付・返却場所

受付場所は**備品の種類によって異なります**。リアカー、台車、脚立は第一倉庫前、暗幕とポスターボードは本部 (K104) でそれぞれ受付を行います。

必ず受付をした場所で返却をしてください。

受付方法

◆ 暗幕、ポスターボード

1. 新歓本部で受付をする

- ・借りる予定の備品を一度に運べる人数でお越しください。

2. 必要備品を受け取る

- ・各備品には目張り（番号が書かれている養生テープ）がされています。

3. 備品の状態を確認する

- ・備品の状態を確認してください（返却時に備品が損傷していた場合、責任を取っていただく場合がございます）。

4. 実行委員の確認の後、備品を運ぶ

- ・備品の損傷の有無を報告してください。
- ・その後、各々のブースに運んでください。

◆ リアカー、台車、脚立

- ・事前に予約している場合、第一倉庫付近の受付で団体名と予約している旨を伝え、担当から備品を受け取ってください。
- ・事前に予約をしていない場合、第一倉庫付近の受付で団体名と何時から何時まで何を借りたいかを伝え、貸出が可能な場合、備品を受け取ってください。

返却方法

◆ 暗幕、ポスターボード

1 備品を貸出時の状態に復帰する

- ・備品の目張りは剥がさないでください。
- ・暗幕は、目張りが上になるようにきれいに畳んでください。

2. 新歓本部（K104）に返却する

- ・指定された時間帯にお越しください。
- ・備品返却の際は借りた備品を一度に返却してください。

◆ リアカー、台車、脚立

- ・第一倉庫付近の受付にて、団体名を伝え担当に備品を返却してください。

貸出時間

日付	貸出可能時間
4月12日（前日）	16:30～19:30
4月13日（当日）	8:00～18:30

リアカー、台車、脚立は必ず上記の時間までに返却をしてください。

暗幕、ポスターボードは**前日**の指定された時間内にのみ貸出の受付を行います。

返却は**当日**の指定した時間内に必ず行ってください。

注意事項

- ・リアカー、台車、脚立は事前の申請無しでも予約状況に応じて貸出が可能です。
- ・貸出時間内に第一倉庫前にお越しください。
- ・備品の貸出状況によっては、すぐに貸出できない場合もございます。
- ・貸出時間は 30 分単位、連続して 2 時間以内でお願いいたします。
- ・1 団体につき貸し出せる備品はそれぞれ原則 1 台までとします。
- ・リアカー、台車には乗らないでください。
- ・講義棟へのリアカーの搬入は全面禁止となります。
- ・教室に備え付けの暗幕・ポスターボード・スピーカーマイク・プロジェクターは使用できません。
- ・貸し出した備品が損傷した場合には新歓本部（K104）までご連絡ください。
- ・返却時間は厳守でお願いします。
- ・実行委員会で貸し出している備品は実行委員会で一括管理しているため、大学側（2 号館警備室等）に申請されましても貸出はできません。
- ・又貸し（許可なく団体間で備品の貸出を行うこと）は厳禁です。

1. 車両入構

point

- ・事前申請を行った団体は、大学構内に車両を入構させることができます。
- ・入構時には「臨時入構許可証」が必要です。

入構時間

- ・団体ごとに指定された時間にお越しください
- ・申請結果は代表者様に後日メールにて連絡いたします。

当日の入構方法について

講義棟門



薬学棟北門



1. 講義棟門または薬学棟北門（場所は上記地図参照）から入構する。
2. 入構時、門にいる実行委員に「臨時入構許可証」を提示する。「臨時入構許可証」を所持していない場合は入構を許可できません。
3. 講義棟横臨時駐車場または部室棟横臨時駐車場に駐車する。（駐車は原則 1 時間までとなります。）**駐車中は「臨時入構許可証」を外から見える位置に置いてください。**
4. 講義棟門または薬学棟北門から退構する。
※使用後の「臨時入構許可証」は各自で処分してください。

臨時駐車場について

講義棟門臨時駐車場



部室裏臨時駐車場

部室裏臨時駐車場



諸注意

- ・車両入構誓約書は期日までに必ず提出してください。提出が確認されない場合、**入構をお断りさせていただきます。**
- ・1 団体で複数台の車両を入構させる場合、**車両入構誓約書の提出は 1 枚で構いません。**
- ・車両入構誓約書の内容に違反した場合は新歓当日の勧誘活動の即時禁止、来年度の新歓参加の禁止などの処置をとらせていただく場合がございます。
- ・臨時入構許可証は、入構予定日当日に確認いたしますので**必ず**お持ちください。
- ・万が一、臨時入構許可証をお忘れになった場合、速やかに門番をしている実行委員までお知らせください。
- ・入構された際、臨時入構許可証は実行委員が車外からすぐ確認できるよう、車のダッシュボードに置いてください。
- ・車両入構の申請をしていない場合、構内に車で入構することはできません。
- ・事故を起こさないように、安全運転を心掛けてください。
- ・路上駐車は厳禁です。運転手がいない状態が 5 分以上続いた場合、路上駐車とみなします。
- ・路上駐車を行った車は、車両情報を控え、学生支援課などの関係機関に通報します。
荷下ろしを大学周辺の道路で行うことは絶対にやめてください。(例年、近隣住民から苦情が多数寄せられています。)
- ・入構に際しては警備している実行委員の注意・指示に従ってください。

1. ビラ配布

ビラ配布の概要（日時・場所）

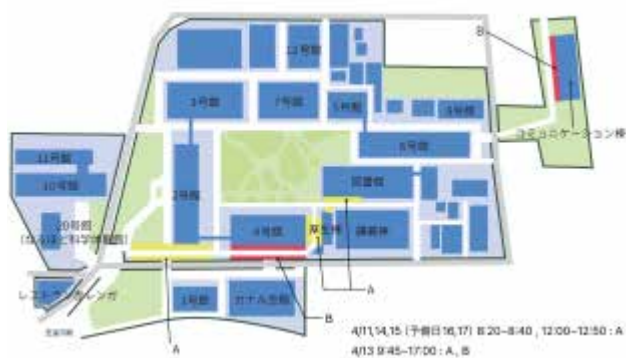
◆ 4月11日（金）・14日（月）・15日（火）

- ・ 8:20～8:40（4号館前を除く正門から講義棟前までの通り）
- ・ 12:00～12:50（4号館前を除く正門から講義棟前までの通り）

◆ 4月13日（日）

- ・ 9:45～17:00（正門から講義棟前までの通り・コミュニケーション棟前）

※場所につきましては以下の地図をご参照ください。



◆ 雨天の場合

- ・雨天により、ビラ配布を中止または延期とする可能性がございます。あらかじめご了承ください。
- ・中止・延期のご連絡は、前日 22 時までに新歓ウェブポータル上で行います。
- ・4月11日（金）・14日（月）・15日（火）が雨天であった場合
 - 4月11日（金）・14日（月）・15日（火）の3日間のうち、雨天が **1 日のみの場合は**ビラ配布の**振替日を設けません**。
 - 4月11日（金）・14日（月）・15日（火）の3日間のうち、雨天が **2 日間の場合は**、ビラ配布の振替日を **1 日設けます**。
 - 4月11日（金）・14日（月）・15日（火）の3日間のうち、雨天が **3 日間の場合は**、ビラ配布の振替日を **2 日設けます**。
 - 延期の場合の振替日は、4月16日（水）・17日（木）となっております。
- ・4月13日（日）が雨天となった場合

新歓当日の4月13日（日）が雨天であった場合は、ビラ配布を中止いたします。

なお、新歓の最中に雨が降ってきた場合には、新歓実行委員会が中止の判断をいたします。中止が伝えられた場合には、速やかにビラ配布を中断してください。

ビラ配布の動き方

時間	団体の動き	備考
ビラ配布中	ビラ配布	「配布の際の注意事項」に従ってください。
終了時刻	ビラ配布終了	速やかに撤退してください。

- ・配布可能時間内であれば、開始時間・終了時間は問いません。また、その旨を実行委員に報告する必要はございません。
- ・全ての日程、時間帯に参加する必要はございません。また、その旨を実行委員に報告する必要はございません。
- ・下記の注意事項をよく読み、遵守してください。

配布の際の注意事項

- ・原本を提出していないビラは配布できません。
- ・袋に入れたり、お菓子等の物品を添えたりせず、ビラのみを単体で配布してください。
- ・ビラ配布を行う際は、**通行の妨げにならないよう**注意してください。
- ・**配布場所の地面にテープで区切りをつけますので、そこから出ないようにお願いいたします。**
- ・ビラ配布可能エリア内であれば、場所の指定はございません。ただし、密を避けるために実行委員から移動するように指示があった場合は、それに従っていただくようお願いいたします。
- ・ユニフォームを着用してビラ配布を行うことが可能です。
- ・ビラ配布可能エリア内での、ビラ配布以外の勧誘活動はご遠慮ください。
- ・ただし、ビラ配布の場所の一部では、新入生勧誘ブースへの勧誘を行うことが可能です。講義棟を使用する団体は、活動する階またはビラ配布の場所の一部（正門から講義棟前までの通り）で新歓ブースへの勧誘を行うことができます。また、特殊ブースを使用する団体は、特殊ブースの入口付近またはビラ配布の場所の一部（正門から講義棟前までの通り）で新歓ブースへの勧誘を行うことができます。
- ・大学敷地内にビラが散乱していた場合、当該団体にはビラの配布後の清掃活動に参加していただきます。
- ・新入生への過度な勧誘はお控えください。
- ・勧誘の際、手を引く等の過度な身体接触は行わないようにしてください。
- ・実行委員がビラを受け取り、見回ることがございます。
- ・その他実行委員から指示があった場合はそれに従ってください。

2. ビラ設置

概要

◆ 日時・場所

設置場所	設置期間
K104	4月1日(火)～4月8日(火)
7号館1階談話室	4月1日(火)～4月28日(月)

ビラ設置の動き方

◆ K104

日にち	団体の動き
ビラ設置開始日 4月1日(火)	ビラ設置開始日
ビラ設置期間中 4月1日(火)～4月8日(火)	必要に応じてビラの補充・交換を行ってください。
ビラ設置最終日 4月8日(火)	特に行っていただくことはございません。

- ・ビラの設置・回収は実行委員会が行います。
- ・下記の注意事項をよく読み、遵守してください。

7号館1階談話室

日にち	団体の動き
ビラ設置開始日 4月1日(火)	ビラの設置を行ってください。
ビラ設置期間中 4月1日(火)～4月28日(月)	必要に応じてビラの補充・交換を行ってください。
ビラ設置最終日 4月28日(月)	5限終了時までにビラの回収を行ってください。

2. ビラ設置

概要

◆ 日時・場所

設置場所	設置期間
K104	4月1日(火)～4月8日(火)
7号館1階談話室	4月1日(火)～4月28日(月)

ビラ設置の動き方

◆ K104

日にち	団体の動き
ビラ設置開始日 4月1日(火)	ビラ設置開始日
ビラ設置期間中 4月1日(火)～4月8日(火)	必要に応じてビラの補充・交換を行ってください。
ビラ設置最終日 4月8日(火)	特に行っていただくことはございません。

- ・ビラの設置・回収は実行委員会が行います。
- ・下記の注意事項をよく読み、遵守してください。

7号館1階談話室

日にち	団体の動き
ビラ設置開始日 4月1日(火)	ビラの設置を行ってください。
ビラ設置期間中 4月1日(火)～4月28日(月)	必要に応じてビラの補充・交換を行ってください。
ビラ設置最終日 4月28日(月)	5限終了時までにビラの回収を行ってください。

- ・ビラの設置・回収は各団体に行っていただきます。
- ・ビラの設置を、開始日よりあとに行っていただいても構いません。その場合の実行委員会への連絡は不要です。
- ・ビラの回収を、最終日より前に行っていただいても構いません。その場合の実行委員会への連絡は不要です。
- ・下記の注意事項をよく読み、遵守してください。

注意事項

◆ K104

- ・一度に設置できるビラの枚数に制限はございません。常識の範囲内でお願いいたします。
- ・お預かりした各団体のビラを、机上に1枚だけ貼って固定しております。ビラの補充・交換の際は、**机上に貼ってあるビラの上に重ねる形でご設置ください。**机上の別の場所に、新たに設置することはご遠慮ください。
- ・一度に設置できるビラは1種類のみです。期間内であれば異なる種類のビラ（ただし原本を提出したものに限り）と交換することができます。
- ・机上に貼ったビラを、別の種類のビラに貼り直したい場合は、新歓ウェブ Portal のお問い合わせにて、項目を「ビラ・ポスター」に設定したうえでご連絡ください。
- ・余ったビラにつきましては、実行委員会が破棄いたします。余ったビラの返却を希望する団体は、新歓ウェブ Portal のお問い合わせにて、項目を「ビラ・ポスター」に設定したうえで、**4月27日（日）**までにご連絡ください。

◆ 7号館 1階談話室

- ・一度に設置できるビラの枚数に制限はございません。常識の範囲内でお願いいたします。
- ・お預かりした各団体のビラを、机上に1枚だけ貼って固定しております。ビラの設置や補充・交換の際は、**机上に貼ってあるビラの上に重ねる形でご設置ください。**机上の別の場所に、新たに設置することはご遠慮ください。
- ・一度に設置できるビラは1種類のみです。期間内であれば異なる種類のビラ（ただし原本を提出したものに限り）と交換することができます。
- ・机上に貼ったビラを、別の種類のビラに貼り直したい場合は、新歓ウェブ Portal のお問い合わせにて、項目を「ビラ・ポスター」に設定したうえでご連絡ください。
- ・4月28日（月）5限終了時以降も回収がされていないビラに関しましては、実行委員会が破棄いたします。必ず時間内での回収をお願いいたします。

3. ポスター掲示

概要

◆ 講義棟内のコンクリート壁・柱

- ・各団体で掲示・回収を行ってください。
- ・掲示期間は 4 月 1 日（火）～ 4 月 28 日（月）18:30 です。

◆ 掲示板

- ・実行委員会で掲示を行います

講義棟でのポスター掲示の動き方

日にち	団体の動き	備考
開始日 4 月 1 日（火）	講義棟でのポスター掲示	講義棟でのポスター掲示を行うことができます。下記の注意事項をよく読み、遵守してください。
掲示期間 4/1（火）～ 4/28（月）	ポスターの確認	ポスターが剥がれていないか等、定期的に確認してください。
終了日 4 月 28 日（月）18:30	ポスターの回収	4 月 28 日（月）18:30 までに全てのポスターを回収してください。

掲示の際の注意事項

- ・ 掲示場所は講義棟のコンクリート壁・柱のみとなります。エスカレーター脇や、トイレの中に掲示することはできません。また、掲示に椅子や脚立を必要とする場所・危険が伴う場所への掲示は禁止します。
- ・ 講義棟の外の柱・壁での掲示はできません。
- ・ 1 か所に並べて掲示できるポスターは 2 枚までです。複数の場所に分けて掲示してください。
- ・ 必ず養生テープで四隅を留めて貼り付けてください。養生テープの色に指定はございません。
- ・ 押印のないポスターを掲示することはできません。
- ・ 押印済のポスターを印刷して掲示することはできません。
- ・ 押印済のポスターを各団体でラミネート加工をすることは可能です。
- ・ 4 月 28 日（月）18:30 までにすべてのポスターを各団体で剥がしてください。剥がし忘れないようにご注意ください。
- ・ ポスターが破損した場合でも、押印されていないポスターに貼り替えることはできません。ポスターが破損しにくい場所を選んでください。また、四隅をしっかりと留めてください。
- ・ ポスターが破損した場合、「ポスター押印」にて押印済のポスターに貼り替えることは可能です。また、「ポスター押印」にて原本を提出していただいた種類のポスターに限り、破損した分のポスターに再度押印をさせていただきます。再度押印を希望される場合は、新歓ウェブポータルのお問い合わせにて、項目を「ビラ・ポスター」に設定したうえでご連絡ください。
- ・ 上記の注意事項が守られていないポスターを発見した場合は無断で破棄いたします。注意事項をよく読み、遵守してください



2025 年度野田地区新入生歓迎ガイダンス実行委員会

委員長	田中 梨乃
副委員長	鹿野 友雅
	伊勢 瑛
会計長	石川 誠